



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**

"**GALILEO GALILEI**"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ☐ nups010009@istruzione.it Pec ☐ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPSO10009 – NUPSO1050P**

Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

Ai Professori

Cuccuru Vincenzo

Giau Giovanni

Muroni Miryam – Mannazzu Mariangela

Agi Insegnanti di Sostegno 5A-5B-5D-5F

Agli Studenti delle Classi Quinte

Alla Dsga Sig.ra Casu Ileana

Alle Assistente Amministrative Sotgiu Anita, Masala Franca e

Mannea Rossana

Al Sito – Al registro

OGGETTO: O. M . N. 53 del 3/3/2021 - Argomento Esami di Stato 2020-21

Visto l' art.18 dell' OM n. 53/2021, concernente gli Esami di Stato 2020-21, si invitano i **Docenti** in indirizzo ad inoltrare alla posta elettronica della scuola (nups010009@istruzione.it), **entro il 26/4/2021**, gli argomenti riguardanti le discipline caratterizzanti, secondo l' allegato C1, in prospettiva multidisciplinare, come deliberati nella seduta dei Consigli di Classe del 23/4/2021.

Si ricorda che l' argomento, coerente con le suddette discipline, può essere assegnato:

- diverso a ciascun candidato;
- unico per tutti i candidati;
- per gruppi di candidati.

I file per gli Studenti dovranno essere denominati : COGNOME/NOME STUDENTE-CLASSE- SEZIONE.

La segreteria della scuola , dopo aver assunto al protocollo tutti i documenti, provvederà , **entro il 30 Aprile 2021**, all' invio sugli indirizzi e-mail degli studenti con dominio @liceogalileimacomer.edu.it .

Gli **Studenti** dovranno inoltrare alla posta elettronica del docente di riferimento (tutor) e alla posta elettronica della scuola (nups010009@istruzione.it), l' elaborato prodotto improrogabilmente **entro il 31/5/2021** . Il file dovrà essere denominato: **COGNOME/NOME STUDENTE-CLASSE-SEZIONE.**

L' Ufficio-Alunni provvederà a creare la cartella degli elaborati raggruppati per classe (5 A,5B....) da mettere a disposizione dei Presidenti di Commissione.

Si sollecita l' assoluto rispetto delle date indicate e delle procedure pertanto, in modo particolare gli Studenti dovranno adempiere alla consegna valutando anche eventuali problemi di connessione che non potranno essere addotti come giustificazione di un eventuale ritardo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93